

Введена в действие

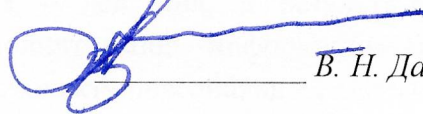
Приказом ООО «Палфингер Кран Рус»

От 3 июля 2023 года

№ 5-осч

Утверждаю:

Генеральный директор



В. Н. Данилов

Политика в отношении обработки персональных данных ООО «Палфингер Кран Рус»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – «**Политика**») составлена в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. («**Закон № 152-ФЗ**») и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в ООО «Палфингер Кран Рус» (далее – «**Оператор**»).

1.2. Целью разработки настоящей Политики является определение категорий персональных данных, обрабатываемых Оператором, а также основных принципов, которыми Оператор руководствуется при обработке персональных данных.

1.3. Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов Оператора, регламентирующих вопросы обработки персональных данных.

1.4. В настоящей Политике используются следующие понятия:

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **группа лиц** – группа лиц в понимании Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ;
- **законодательство РФ** – законодательство Российской Федерации;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **контрагенты Оператора** – лица, находящиеся в договорных отношениях с Оператором;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязанность Оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не

распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

– **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **представители контрагентов** – представители контрагентов и лица, состоящие с контрагентами в трудовых отношениях;

– **работники** – работники Оператора и работники обществ, входящих в группу лиц Оператора;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5. Субъекты персональных данных или их законные представители имеют право:

– получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

– осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработка которых ведется с нарушением законодательства РФ;

– при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

– требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

– обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица, осуществляемые при обработке и защите персональных данных субъекта.

1.6. Субъекты персональных данных или их законные представители, обязаны:

– предоставлять Оператору персональные данные, соответствующие действительности;

– своевременно уведомлять Оператора об изменениях персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

1.7. Оператор имеет право осуществлять обработку персональных данных при условии наличия законных оснований, соответствия процессов обработки заявленным целям обработки и требованиям законодательства РФ, положениям настоящей Политики и иных локальных актов Оператора.

1.8. Оператор обязан:

– за свой счет обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- по требованию субъекта ПДн уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять их, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- вести Журнал учета обращений субъектов ПДн, в котором должны фиксироваться запросы субъектов ПДн на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
- уведомлять субъекта ПДн об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта ПДн;
- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ, и уведомить об этом субъекта ПДн или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом ПДн;
- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

- 2.1. Для каждой категории персональных данных Оператором определены и утверждены конкретные цели обработки. Обработка персональных данных, несовместимая с утвержденными целями, не допускается.
- 2.2. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:
 - Подбор персонала на вакантные должности, формирование кадрового резерва, оценка персонала и кандидатов, оценка персонала и кандидатов обществ, входящих в группу лиц Оператора;

- Исполнение норм трудового, налогового и санитарно-эпидемиологического законодательства в отношении работников Оператора, согласование кадровых изменений в рамках группы лиц Оператора (при необходимости), прикрепление работников к зарплатному проекту, страхование работников и их родственников, оформление и выдача работникам сим-карт с корпоративной мобильной связью, реализация бонусных программ для работников Оператора, оформление электронной цифровой подписи работникам Оператора;
 - Размещение информации о работниках в корпоративном журнале, оформление и верстка статей, публикуемых в корпоративном журнале, вывод на печать корпоративного журнала, размещение печатных копий корпоративного журнала на стойках информации;
 - Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах Оператора (в том числе предоставление доступа на территорию Оператора (в том числе, обособленных подразделений Оператора), оформление пропусков);
 - Организации командировок (покупка билетов, бронирование гостиниц, заказ такси, бронирование трансферов и аренда автомобилей, предоставление автотранспорта), содействие в оформлении виз, приглашений при организации командировок за рубеж и приглашении иностранных граждан из-за рубежа;
 - Поиск контрагентов, подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами (оформление доверенностей, идентификация представителей контрагентов, действующих по доверенности), работа по претензиям с контрагентами, выполнение обязательств по договорам,;
 - Взаимодействие с государственными органами (в том числе оформление соответствующих доверенностей на представление интересов Оператора), осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Оператора (бухгалтерский и налоговый учет, сдача отчетности), аудит финансово-хозяйственной деятельности Оператора;
 - Администрирование и сопровождение информационных систем Оператора, администрирования и сопровождение информационных систем обществ, входящих в группу лиц Оператора;
 - Проведение вебинаров с участием Работников Оператора и работников контрагентов Оператора, в том числе на базе платформ дистанционного обучения, ведение отчетности о проведении вебинаров;
 - Маркетинговые активности, организация маркетинговых мероприятий (в том числе рассылка приглашений и информации о мероприятиях, регистрация на мероприятия), организация предоставления обратной связи контрагентами, проведение опросов работников контрагентов, выполнение региональных маркетинговых задач;
 - Разработка регламентирующих документов для обществ, входящих в группу лиц Оператора, в том числе по структурным изменениям и оплате труда.
- 2.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по окончании срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных, указанных ниже категорий, помимо прочего, осуществляется в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г., Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, в рамках осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

3.1. Обработка персональных данных претендентов на должность осуществляется на основании трудового законодательства, согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, договоров с кадровыми агентствами и рекрутинговыми сайтами, подтверждающих наличие согласия или других правовых оснований для передачи ПДн Оператору.

3.2. Обработка персональных данных работников осуществляется на основании трудового и налогового законодательства РФ, законодательства РФ о государственном пенсионном обеспечении, согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, договора, стороной и выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн.

3.3. Обработка ПДн родственников работников осуществляется на основании трудового и налогового законодательства РФ, законодательства РФ о социальном обеспечении, согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.4. Обработка персональных данных уволенных работников осуществляется на основании трудового законодательства РФ, законодательства РФ об архивном деле, согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

Обработка персональных данных контрагентов - физических лиц, работников контрагентов - юридических лиц, представителей контрагентов осуществляется на основании договоров с контрагентами, подтверждающих наличие согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн, согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн или других правовых основания для передачи ПДн Оператору.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Оператором обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов ПДн:

- претенденты на должность;
- работники;

- родственники работников;
- представители контрагентов;
- лица, ранее состоявшие с Оператором в трудовых отношениях.

4.2. Персональные данные претендентов на должность включают в себя следующие сведения:

- паспортные данные;
- сведения о месте проживания;
- фотография;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о трудовом стаже, в том числе сведения о предыдущих местах работы (дата начала, окончания, организация, город, должность, причина увольнения);
- ключевые навыки, наличие водительских прав, сведения о транспортном средстве; сведения об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- отношение к воинской обязанности;
- состояние в браке, наличие детей;
- результаты тестирования.

4.3. Персональные данные работников включают в себя следующие сведения:

- паспортные данные;
- табельный номер;
- ИНН, СНИЛС;
- адрес места жительства;
- фотография;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- место работы, вид работы (основная, по совместительству), сведения о стаже работы (общий; непрерывный; дающий надбавку за выслугу лет), структурное подразделение, должность, специальность, профессия, аттестация, тарифная ставка (оклад), надбавки, разряд, класс (категория) квалификации, дата начала работы в организации, периоды длительного отсутствия (периоды нетрудоспособность, отпуск по уходу за ребенком, отпуск по беременности и родам), табельный номер, сведения о рабочем времени (явках и неявках на работу, сверхурочное время работы), сведения о переводе на другую работу;
- сведения об образовании (согласно предоставленным документам об образовании), сведения о повышении квалификации и переподготовке (согласно предоставленным подтверждающим документам), сведения о владении иностранными языками;
- состояние в браке, состав семьи;
- сведения о воинском учете в соответствии с документами воинского учета;
- награды (поощрения), почетные звания (наименование награды (поощрения), почетного звания; данные документа (наименование, серия, номер, дата);

- документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки;
- иные данные, подлежащие хранению Оператором в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.4. Персональные данные родственников работников включают в себя следующие сведения:

- паспортные данные;
- данные документов, подтверждающих родство с работником;
- данные, содержащиеся в справке из образовательных учреждений (в отношении детей работников);
- номер телефона;
- адрес места жительства;
- банковские реквизиты лицевого счета;
- даты пребывания в детском лагере, ином

4.5. Персональные данные представителей контрагентов включают в себя следующие сведения:

- паспортные данные, данные иного документа, удостоверяющего личность;
- номер телефона,
- адрес электронной почты;
- должность, место работы.

4.6. Персональные данные лиц, ранее состоявших с Оператором в трудовых отношениях:

- паспортные данные;
- табельный номер;
- ИНН, СНИЛС;
- адрес места жительства;
- фотография;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- место работы, вид работы (основная, по совместительству), сведения о стаже работы (общий; непрерывный; дающий надбавку за выслугу лет), структурное подразделение, должность, специальность, профессия, аттестация, тарифная ставка (оклад), надбавки, разряд, класс (категория) квалификации, дата начала работы в организации, периоды длительного отсутствия (периоды нетрудоспособность, отпуск по уходу за ребенком, отпуск по беременности и родам), табельный номер, сведения о рабочем времени (явках и неявках на работу, сверхурочное время работы), сведения о переводе на другую работу;
- сведения об образовании (согласно предоставленным документам об образовании), сведения о повышении квалификации и переподготовке (согласно предоставленным подтверждающим документам), сведения о владении иностранными языками;
- состояние в браке, состав семьи;
- сведения о воинском учете в соответствии с документами воинского учета;

- награды (поощрения), почетные звания (наименование награды (поощрения), почетного звания; данные документа (наименование, серия, номер, дата);
- документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки;
- иные данные, подлежащие хранению Оператором в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1. Все персональные данные Оператор получает непосредственно от субъекта ПДн, от его представителя либо от лица, поручившего Оператору обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Согласие может быть выражено в различных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, в том числе в конклюдентных действиях, в письменном виде в форме отдельного документа, либо в составе какого-либо документа, подписываемого субъектом ПДн. Согласие может быть дано представителем субъекта ПДн при предоставлении им доказательств своих полномочий.
- 5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом ПДн. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных может быть продолжена даже после отзыва субъектом ПДн согласия на обработку.
- 5.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта ПДн, Оператор никогда не основывается на персональных данных субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 5.5. Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.
- 5.6. Доступ к персональным данным имеют работники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.
- 5.7. Передача персональных данных работника Оператора третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.8. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.9. Оператор вправе создавать общедоступные источники персональных данных, в которые могут включаться персональные данные субъекта ПДн с его письменного согласия.
- 5.10. Передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия не допускается.
- 5.11. В случае необходимости передачи Оператором персональных данных третьим лицам, она осуществляется только после подписания между Оператором и третьей стороной соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.12. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств вычислительной техники, так и без использования таковых средств.
- 5.13. Сроки обработки персональных данных Оператором в общем случае определяются в соответствии со сроками, установленными Законом № 152-ФЗ; сроком действия соответствующего договора; сроками, оговоренными в поручении на обработку персональных данных; сроками действия документов, установленными Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»; сроком исковой давности; сроком действия согласия, данного субъектом ПДн на их обработку, а также иными требованиями законодательства РФ.
- 5.14. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).
- 5.15. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.
- 5.16. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.
- 5.17. При использовании типовых форм документов, заполняемых субъектом ПДн собственноручно, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию имя, отчество и адрес субъекта ПДн, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.18. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении, по истечении срока хранения, при выявлении факта неправомерной обработки либо по требованию лица, поручившего обработку персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, либо получения отзыва на их обработку. Уничтожение осуществляется в присутствии комиссии. По итогам составляется акт об уничтожении.

5.19. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется. В случае необходимости трансграничной передачи персональных данных Оператор должен принять необходимые меры для того, чтобы обеспечить надлежащую защиту передаваемых персональных данных, а также организовать передачу персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Защита персональных данных

6.1. Оператор обеспечивает защиту персональных данных субъекта от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Защита персональных данных обеспечивается Оператором в установленном действующим законодательством РФ и локальными актами Оператора порядке,

путем выполнения комплекса организационно–технических мероприятий, обеспечивающих их безопасность.

- 6.3. Все меры защиты при сборе, обработке, хранении и передаче персональных данных субъекта ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1. Оператор имеет право внести, дополнить, изменить, заблокировать или удалить персональные данные в соответствии с законодательством РФ.

7.2. По запросу субъекта ПДн Оператор обязан:

- предоставить сведения о наличии у Оператора персональных данных субъекта ПДн;
- предоставить возможность ознакомления с персональными данными субъекта ПДн;
- уточнить недостоверные или изменившиеся персональные данные;
- заблокировать или уничтожить персональные данные в случае, если они являются незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки, или если отозвано согласие субъекта ПДн.

7.3. Запрос субъекта ПДн должен быть направлен Оператору в бумажном виде и содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, и собственноручную подпись субъекта ПДн или его законного представителя. Типовая форма запроса представлена в Приложении 1 к настоящей Политике.

7.4. Запрос субъекта ПДн, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством РФ, может быть направлен на электронную почту: **info-cis@palfinger.com**.

7.5. При поступлении запроса (обращения) субъектов ПДн, ответственный работник Оператора обязан зарегистрировать такой запрос в журнале регистрации обращений субъектов ПДн.

7.6. Срок ответа на запрос субъекта ПДн, либо срок предоставления мотивированного отказа, не может превышать 10 (десять) рабочих дней от даты получения запроса от субъекта ПДн, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации. Ответ должен содержать конкретную и исчерпывающую информацию, касающуюся сути вопроса.

8. Изменение Политики

- 8.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Оператора, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
- 8.2. Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Оператора по адресу: 196006, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципального округа Московская застава, Парковая ул., д. 9 лит. М, помещ. 215.
- 8.3. К настоящей Политике и отношениям между субъектами ПДн и Оператором подлежит применению право Российской Федерации.

9. Обратная связь

- 9.1. Адрес электронной почты: **info-cis@palfinger.com**
- 9.2. Почтовый адрес: 196006, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципального округа Московская застава, Парковая ул., д. 9 лит. М, помещ. 215.
- 9.3. Контактный номер телефона: 8 (812) 303 8264

Форма письменного
запроса на получение информации, касающейся обработки персональных данных

(должность руководителя организации)

(наименование организации)

(инициалы и фамилия руководителя)

**Запрос на получение информации, касающейся обработки
персональных данных**

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин/гражданка _____:

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____, паспорт серии _____ номер _____
выдан _____

почтовый адрес: _____.

Имею следующие основания предполагать, что в [наименование организации] обрабатываются мои персональные данные:

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)

В связи с этим прошу:

(суть запроса)

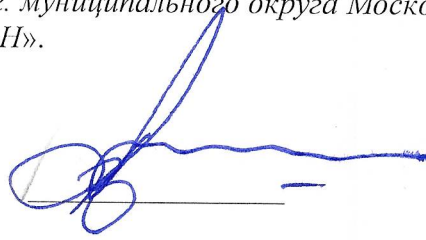
Дата: _____

Подпись: _____

**Изменения в Политику в отношении обработки персональных данных
ООО «Палфингер Кран Рус» (далее – «Политика»)**

В п. 8.2. и 9.2. Политики слова «196006, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципального округа Московская застава, Парковая ул., д. 9 лит. М, помещ. 215» заменить словами «196006, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципального округа Московская застава, пр-кт Московский, д. 120А, стр. 1, помещ. 49-Н».

Генеральный директор



В. Н. Данилов

СОГЛАСОВАНО	
ООО «Палфингер Кран Рус»	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____